

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ингушский государственный университет»  
Кафедра «ГМУ»

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель образовательной  
программы

Угурчиев О.Б.

от « 11 » марта 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по научной работе

Цурова Л.А.

от « 13 » марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Актуальные проблемы менеджмента»**

Специальность

**5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

Уровень образования

**высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

Форма обучения

**очная**

Магас, 2025

Рабочая программа дисциплины 2.1.5. Актуальные проблемы менеджмента составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Составитель программы:

_____ /	к.э.н., доцент Бероева З.М.
(подпись)	(фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол № 7 от «10» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления  
Протокол № 7 от «12» марта 2025 года

### 1. Цели освоения дисциплины «Актуальные проблемы менеджмента»

Цель курса – выявить и изучить актуальные проблемы современного менеджмента, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также тенденции и перспективы развития российской модели менеджмента.

### 2. Задачи дисциплины

- изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;
- освоение общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем

### 3. Место учебной дисциплины в структуре программы аспирантуры

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы менеджмента» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания в области экономической теории, математики, статистики, психологии и социологии. В цикле управленческих дисциплин курс «Актуальные проблемы менеджмента» занимает центральное место. Курс обеспечивает логическую взаимосвязь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами, такими как «Теория и практика управления народным хозяйством», «Исследования систем публичного управления и др., так как последние по существу представляют собой лишь характеристики отдельных аспектов управления организацией, то есть являются составными частями теории управления. Дисциплина «Актуальные проблемы менеджмента» углубляет теоретические знания отмеченных дисциплин и позволяет применять их к анализу конкретных практических ситуаций.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- основы и функции менеджмента;
- основные проблемы в системе менеджмента
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- принципы, способы методы менеджмента;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

и т. д.

#### **Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать управленческую деятельность;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию и т. д.

#### **Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- инновационными методами управления коллективом и т. д.

### **5. Объем и вид учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, общий объем часов 72.

Таблица 1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).

Виды учебной работы	Трудоемкость
Аудиторные занятия (всего)	36
Лекции	36
Практические занятия	-
Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	36
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часы)	2/72

## 6. Содержание дисциплины

### 6.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины	Основное содержание раздела, дидактической единицы
ДЕ 1. Понятие и содержание фундаментальных концепций менеджмента	Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.
ДЕ 2. Современные подходы к менеджменту	Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Система взглядов на управление в России в современных условиях.
ДЕ 3. Организационные формы управления и стратегия деятельности предприятия.	Организационной формы управления и алгоритм их создания. Внутренние и внешние факторы организации. Виды административного аппарата. Типы организационных структур управления. Основные типы стратегий фирм. Стратегическое планирование деятельности фирмы.
ДЕ 4. Методы поиска новых идей и решений.	Мозговой штурм и его разновидности. Конференция идей. Синектика. Идеальная инженерия. Триггерная техника. Анализ раздражающего слова. Идея Дельфи. Совершенствование методов управления: основные причины дефицита времени и правила планирование рабочего времени
ДЕ5. Антикризисный менеджмент	Понятие и сущность антикризисного управления. Кризис-менеджер. Западный опыт кризисного менеджмента и пути его использования в России. Банкротство предприятия, его предпосылки. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
ДЕ6. Эффективность менеджмента	Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента.

### 6.2. Разделы дисциплины (ДЕ) и виды занятий

№ дисциплинарного модуля/раздела	№ дидактической единицы	Часы по видам занятий			Всего:
		Лекции	Практич. занятия	Сам. работа	

	ДЕ 1 Понятие и содержание фундаментальных концепций менеджмента	6		6	12
	ДЕ 2 Современные подходы к менеджменту	6		6	12
	ДЕ 3 Организационные формы управления и стратегия деятельности предприятия.	6		6	12
	ДЕ 4 Методы поиска новых идей и решений	6		6	12
	ДЕ5 Антикризисный менеджмент	6		6	12
	ДЕ 6 Эффективность менеджмента	6		6	12
ИТОГО		36		36	72

## 8. Ресурсное обеспечение.

Кафедра ГМУ располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки аспиранта по специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика в соответствии с ФГТ.

### 8.1. Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Актуальные проблемы менеджмента» для аспирантов используются как активные, так и интерактивные технологии обучения, реализующие компетентностный и личностно-деятельностный подходы.

Традиционные технологии обучения предполагают передачу информации в готовом виде в форме учебного пособия при самостоятельной подготовке к занятиям. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков. Формирование учебных умений при практическом выполнении упражнений происходит по образцу, уровень владения определяется посредством контрольной работы по изучаемой теме. Эти традиционные технологии позволяют обучающемуся систематизировать знания, полученные в процессе аудиторной и самостоятельной работы.

Интерактивные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия аспирантов друг с другом и с преподавателем. Использование интерактивных образовательных технологий способствует активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала аспирантов, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение, корректировать знания конкретного обучающегося.

При проведении занятий по дисциплине «Актуальные проблемы менеджмента» для аспирантов используются индивидуальная и групповая работа, технология коллективной

творческой деятельности, технология сотрудничества, технология коллективного обучения. Эти методы способствуют развитию у аспирантов самостоятельного мышления, позволяют применить им теоретические знания на практике: самостоятельный поиск информации по заданной теме и её представление на занятии, групповой анализ результатов выполнения работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 8.2. Материально-техническое оснащение.

Помещение для проведения занятий по дисциплине «Теория и практика управления народным хозяйством»	Оснащенность помещения	Перечень лицензионного программного обеспечения
РИ, г. Магас, пр. Зязикова 7; ауд. 207	Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD 5153 (V15872) Экран натреноге; Наглядные иллюстрированные таблицы, словари, обучающие фильмы и образовательные программы; Беспроводная сеть 802.11n. 300/1000 МБ	Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО «Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624 от 25.02.2021) ЭБС IPRbooks - № 8815/21 от 20.05.2020

## 8.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
  - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
  - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
  - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
  - 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
  - 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
  - 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
  - 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
  - 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
  - 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
  - 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
  - 1.11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
  - 1.12. Универсальный статистический пакет STADIA
  - 1.13. 1С Зарплата и Кадры
  - 1.14. 1С Кадры: расчет заработной платы
  - 1.15. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.16. Справочно-правовая система «Гарант»

1.17. 1С Бухгалтерия

2. С 2004 года функционирует INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

Компьютерные классы Университета оснащены системами программирования (MS Visual Basic, Visual Basic for Application), прикладными пакетами (MS Office, Word, Excel, Power Point, Outlook Express), переводчиками (Promt). Также компьютерные классы Университета оснащены адаптивной средой тестирования (АСТ), на основе которой разработаны тесты для студентов по дисциплинам общепрофессионального и специального блоков дисциплин учебных планов.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

#### **9.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия).**

1. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. <https://znanium.com/catalog/product/1171350>
2. Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535846>
3. Парахина, В. Н. Теория менеджмента : учебник / В. Н. Парахина, О. А. Борис, Н. П. Харченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 271 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92763.html>

#### **9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.**

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.**

<b>Название ресурса</b>	<b>Ссылка/доступ</b>
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	<a href="https://lib.inggu.ru/">https://lib.inggu.ru/</a>
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

### **9.2. Дополнительная литература**



### 9.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)

1. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. — ISBN 978-5-394-03203-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85575.html>
2. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. <https://urait.ru/bcode/453322>
3. Гришина, С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119707.html>
4. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. <https://znanium.com/catalog/product/1082421>

### 10. Аттестация по дисциплине.

Аттестация по дисциплине «Актуальные проблемы менеджмента» проводится в форме зачета.

### 11. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств представлен в виде приложения к рабочей программе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Актуальные проблемы менеджмента»**

Оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Актуальные проблемы менеджмента», в которое необходимо включить аспиранту:

1. Лист целей, которых аспирант хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Тесты по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки аспирантов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов аспирантов;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные аспирантом.

**Тематика рефератов (докладов, 1 эссе):**

1. Характеристика современных проблем и перспектив развития российского менеджмента
2. Актуальные проблемы менеджмента
3. Антикризисные проблемы управления предприятием

4. Анализ современного социально-экономического состояния России
5. Мировой опыт менеджмента
6. Инновационный потенциал развития менеджмента
7. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления
8. Проблемы информационной обеспеченности системы управления
9. Принятие решений в современной системе менеджмента
10. Рациональное сочетание централизации и децентрализации

**Контрольные вопросы для самопроверки знаний**

1. Что является сущностью управления?
2. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
3. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице?
4. Что является ключевым фактором в любой модели управления?
5. Выявите отличия административной школы управления от научной школы.
6. Чем является управление с точки зрения процессного подхода?
7. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем?
8. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
9. В чем причина сложности и неопределенности теорий менеджмента?
10. Дайте определение корпоративной культуры и объясните ее важность для менеджеров.
11. В чем сходство среды прямого воздействия банка и государственного фонда социального страхования? В чем заключается их различия?
12. Какие факторы побуждают международные организации к выходу на рынки менее развитых стран?
13. В чем состоят преимущества и недостатки различных стратегий выхода на зарубежные рынки?
14. Какие причины обуславливают важность «деловой этики» для успеха организаций?
15. Перечислите способы влияния потребителей на практику бизнеса. Насколько эффективен каждый из них?
16. Какой подход к принятию этически корректных решений в наибольшей степени подходит для решения этических дилемм?
17. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
18. Какова роль планирования в менеджменте?

19. Перечислите основные характеристики организационных целей. Что лучше: отказаться от постановки целей вообще или иметь цели, не отвечающие этим критериям?
20. Опишите основные этапы стратегического процесса.
21. Дайте определение понятия «стратегия фирмы». В чем состоит преимущество разработки стратегии организации?
22. В чем заключаются отличия корпоративной стратегии и конкурентной?
23. Какие ключевые факторы влияют на выбор стратегии фирмы?
24. Как соотносятся уровень централизации и норма управляемости? Почему?
25. Какие деловые и политические факторы уравнивают централизацию и децентрализацию?
26. Какими деловыми качествами должны обладать матричные руководители и сотрудники?
27. Почему крупные корпорации, как правило, организованы в дивизиональные структуры?
28. Зависит ли структура организации от ее стратегии?
29. Опишите суть мотивации как функции управления.
30. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
31. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей?
32. Почему контроль является одной из важнейших функций менеджмента? Как он соотносится с другими его функциями?
33. Опишите этапы процесса контроля. Приведите примеры из собственного опыта организационной работы.
34. Охарактеризуйте взаимосвязи контроля и стратегического планирования.
35. В чем состоят различия между бюрократическим и децентрализованным контролем?
36. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации?
37. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и студентами на занятии.
38. Приведите примеры невербальной коммуникации, которая (а) подтверждает и (б) противоречит устному сообщению.
39. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?

40. В чем состоят отличия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью? Как бы вы описали особенности принятия решений в этих ситуациях?
41. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично?
42. Что такое «групповые нормы»? Какие нормы существовали в группах, в деятельности которых вы принимали участие?
43. Через какие пять стадий развития проходит группа? Что с ней происходит на каждой стадии?
44. В чем заключаются недостатки командной работы?
45. В чем состоят основные источники власти менеджеров?
46. Зависят ли методы влияния от специфики страны, в которой они применяются?
47. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
48. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации (модель Фидлера)?
49. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
50. Что такое трансформирующее руководство?
51. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?
52. Каким образом деятельность по планированию, подготовке, оценке рабочей силы и оплате труда может быть связана со стратегией организации?
53. Чем объясняется необходимость планирования и прогнозирования в сфере управления человеческими ресурсами?
54. Насколько «достоверной», по вашему мнению, является информация, полученная в личной беседе, в сравнении с результатами письменных тестов и многоплановой оценкой кандидата?
55. В чем состоят различия между производственной компанией и организацией сферы услуг? Какая из них в большей мере нуждается в операционном менеджменте?
56. Как бы вы определили стратегическую роль операционного менеджмента и его влияние на уровень конкурентоспособности организации?
57. Каким образом информационная технология меняет способы структуризации компаний и методы построения работы?
58. Какие критерии должны применяться для определения эффективности информационной системы?

59. В чем состоят различия понятий «производительность» и «эффективность»? Какое из них вы считаете приоритетным?
60. Какие факторы определяют эффективность управления? Какова роль управленческого персонала в успешном менеджменте?

### Примеры тестовых заданий

1. Управленческие функции были впервые выделены в...
  - а) Школа научного управления
  - б) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
  - в) Административная или классическая школа управления
  - г) Школа науки управления или математическая школа управления
2. Приемы управления межличностными отношениями были впервые использованы в...
  - а) Школа научного управления
  - б) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
  - в) Административная или классическая школа управления
  - г) Школа науки управления или математическая школа управления
3. Кто является основным разработчиком социальной инженерии?
  - а) О. Ерманский
  - б) А.К. Гастев
  - в) М. Вебер
  - г) П.К. Анохин
4. Модель Портера-Лоулера рассматривает
  - а) вопросы мотивации
  - б) проблемы демографии
  - в) вопросы конфликта
5. Какой стиль руководства отражает теория «Х» МакГрегора?
  - а) авторитарный
  - б) либерально-демократический
  - в) демократический
  - г) либеральный
6. Кто разработал «Теорию Х» и «Теорию У»?
  - а) А.К.Гастев
  - б) А.Файоль
  - в) А.
  - г) Д.Мак-Грегор

7. Диагностика кризисных явлений в системе управления персоналом включает следующие этапы исследования:

- а) определение целей исследования;
- б) описание объекта исследования;
- в) формулировка концепции исследования;
- г) выбор методов исследования;
- д) проведение исследования и анализ результатов;
- е) проведение собрания трудового коллектива;
- ж) оглашение результатов исследования.

8. Стратегия антикризисного кадрового менеджмента организации предусматривает следующее обеспечение системы управления персоналом: а) сырьевое;

- б) материально-техническое;
- в) организационное;
- г) информационное;
- д) общеинструментальное;
- е) трудовое ресурсное;
- ж) финансовое.

9. Для чего предназначена организационная структура управления?

- а) для обеспечения единства действия всех элементов организации
- б) для установления целей организации
- в) для планирования
- г) для стимулирования действий работников организации

10. В чем особенность матричной структуры организации?

- а) матричная ячейка подчиняется одновременно руководителю функционального и продуктового подразделений
- б) матричная ячейка подчиняется генеральному директору
- в) матричная ячейка подчиняется руководителю продуктового подразделения
- г) матричная ячейка подчиняется специальному интеграционному подразделению

11. Управляющее воздействие может быть реализовано в процессе управления в виде...

- а) приказ, распоряжение, указание
- б) отчет
- в) данные контроля
- г) бюджет

12. Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?

- а) Матричные

- б) Линейные
- в) Технологические
- г) Производственные

13. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?

- а) организация и общее руководство
- б) планирование и контроль
- в) мотивация и организация г) мотивация и контроль

14. Какой метод разрешения межличностных конфликтов в модели Блэйка-Моутона максимально ориентирован на решение задачи?

- а) компромисс
- б) решение проблемы в административном порядке
- в) принуждение

#### **Вопросы к зачету по дисциплине «Актуальные проблемы менеджмента»**

1. Понятие, сущность менеджмента, его характерные особенности и значение.
2. История формирования и развития менеджмента, как науки.
3. Функции менеджмента.
4. Виды менеджмента.
5. Школа научного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
6. Школа административного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
7. Школа человеческих отношений. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
8. Развитие управленческой мысли в России.
9. Системный и ситуационный подход в менеджменте.
10. Цели в системе современного менеджмента.
11. Задачи в системе современного менеджмента и основные требования, и предъявляемые к ним.
12. Менеджмент и менеджеры.
13. Основные виды разделения труда менеджеров: сущность, содержание.
14. Организация как основа менеджмента: общая характеристика.
15. Понятие юридического лица.
16. Внутренняя среда фирмы и ее элементы.
17. Внешняя среда фирмы: сущность, основные элементы.
18. Основные типы фирм по функциональному значению.
19. Типы организаций.
20. Сущность и общая характеристика организационных структур управления предприятием.
21. Основные варианты построения организационных структур, их достоинства и недостатки.
22. Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте.
23. Основные элементы и этапы процесса коммуникаций.



24. Основные понятия мотивации.
25. Содержательные теории мотивации.
26. Процессуальные теории мотивации.
27. Понятие контроля и регулирования.
28. Виды контроля.
29. Принципы контроля.
30. Сущность планирования и его основные принципы.
31. Виды планов и программ.
32. Понятие власти, влияния.
33. Формы власти и влияния.
34. Сущность и виды лидерства.
35. Теории лидерства.
36. Сущность делегирования.
37. Процесс делегирования.
38. Понятие конфликта.
39. Типы конфликта.
40. Стратегии преодоления конфликта.
41. Сущность управления.
42. Методы руководства людьми.
43. Стили управления и его основы.
44. «Одномерные» стили управления.
45. «Многомерные» стили управления.
46. Сущность и роль информации в управлении.
47. Основные виды и свойства управленческой информации.
48. Оценки информационного обеспечения организации.
49. Понятие «управление персоналом».
50. Концепция управления персоналом.
51. Принципы управления персоналом.
52. Методы управления персоналом.
53. Понятие «финансы»
54. Сущность и технология финансового менеджмента.
55. Функции финансового менеджмента.
56. Сущность управленческого решения и его виды.
57. Основные этапы процесса выработки решения.
58. Методы принятия управленческих решений.
59. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.
60. Понятие и сущность антикризисного управления.
61. Виды и причины кризисов.
62. Методы разрешения кризисов.
63. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
64. Сущность, критерии и показатели эффективности управления.
65. Методы расчета экономической эффективности управленческого труда.
66. Методика определения экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию управления.

## Лист актуализации изменений

[illegible]